**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Arbitrios** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DAFIM-DT-UA-RCA-07** |
| **Procedimiento:** | | **Renovar contratos de Arrendamientos** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Administración Financiera Integrada Municipal** | | | **Tesorería** | **Arbitrios** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | **Betzayda Rossio Palao martínez** | | |  | **20 de mayo de 2025** |
| **Puesto:** | **Coordinadora de Arbitrios y Expedientes de Egresos** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Kelly Edenylson Rosales saravia** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Director Financiero** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

Establecer los lineamientos administrativos y legales para la renovación de contratos de arrendamiento de terrenos municipales, con el fin de garantizar la continuidad del uso legítimo de los bienes inmuebles municipales, asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y proteger los intereses del patrimonio municipal conforme a la normativa vigente.

**Marco Legal**

* **Constitución Política de la República de Guatemala**
  + **Artículo 253 – Autonomía Municipal:** Reconoce a las municipalidades la potestad para administrar sus bienes, incluyendo los bienes inmuebles de su propiedad.
* **Código Municipal – Decreto 12-2002 del Congreso de la República**
  + **Artículo 35, literal e):** Faculta al Concejo Municipal para disponer del uso y aprovechamiento de los bienes municipales, incluidos los arrendamientos.
  + **Artículo 68:** Establece que los bienes municipales deben destinarse al cumplimiento de los fines propios de la municipalidad, pudiendo autorizarse su arrendamiento cuando no sean requeridos para uso inmediato.
  + **Artículo 71:** El arrendamiento de bienes municipales debe documentarse por escrito y cumplir con los procedimientos legales establecidos, incluyendo su renovación.

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Dirección Municipal de Administración Financiera Integrada Municipal

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Responsable** |  |
| **1** | Verificar en enero de cada año que contratos están pendientes por renovar. | Arbitrios |
| **2** | Contactar al contribuyente para comunicarle que su contrato está vencido. |
| **3** | Solicitar la documentación para poder iniciar el trámite. |
| **4** | Realizar el borrador del contrato. |
| **5** | Enviar el borrador del contrato a Asesoría Jurídica para su revisión e impresión. | Asesoría Jurídica |
| **6** | Imprimir contrato de arrendamiento y trasladarlo a Arbitrios. |
| **7** | Programar fecha para firmar el documento con Alcaldía. | Arbitrios |
| **8** | Entregar copia del documento al contribuyente. |

**Diagrama**

A diagram of a document

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Contrato |

Anexo 1 Contrato

